

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ
БР 597
15.09.2020. год
СУРДУЛИЦА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, СУРДУЛИЦА

ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2023.ГОДИНЕ

Август, 2020.година

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
БР 597
15.09.2020 год
СУРДУЛИЦА

На основу члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 44. став 1. тачке 2) Статута Основне школе "Јован Јовановић Змај" у Сурдулици, број 20 од 25.01.2018. године и број 110 од 28.02.2019. године, на седници Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић Змај" у Сурдулици, одржаној дана 15.09.2020. године, доноси се

ОДЛУКА

I Доноси се Школски развојни план Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици.

II Школски развојни план се доноси на период од три године, 2020-2023.г.

Образложење

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

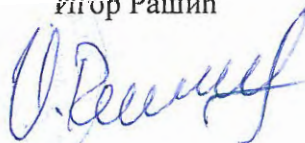
Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Имајући у виду наведено, а сходно Закону донета је одлука као у диспозитиву.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, СУРУДЛИЦА

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Игор Рашић



СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа“ Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици има 22 одељења, у млађим разредима централне школе 10 одељења, у старијим разредима 12 одељења, једно одељење припремног предшколског програма, једно одељење продуженог боравка, школску библиотеку. У саставу школе је физички издвојено одељење у Масурици, са по једним одељењем од I до IV разреда, једним одељењем припремног предшколског програма и трпезаријом. У издвојеном одељењу у Масурици реализује се пројекат „Једносменски рад у ОШ“.

Тренутно школа броји 559 ученика.

Школа има уређено и ограђено школско двориште и летњу учионицу. Реализацијом уговора „ Програм модернизација школа“, који су закључиле РЕпублика Србија и Европска инвестициона банка, отворена је спортска хала 26.01.2020.године. У току је изградња нових кабинета, наставничке канцеларије, као мокрог чвора за наставнике у склопу физкултурне сале.

Наша школа, са поносом носи име нашег песника и епитет старе школе, која је у школској 2019/2020.години прославила свој 65-ти рођендан.

У школи је запослено 73 радника, од тога у настави 50 (14 наставника разредне и 33 наставника предметне наставе, 1 наставник који ради у одељењу продуженог боравка и 1 у одељењу припремног предшколског програма). Школа има два стручна сарадника (психолога и педагога), једног педагошког асистента и стручне сараднике на пословима библиотекара. У школи је запослено и 3 радника на административно финансијским пословима и 17 радника на пословима одржавања школе.

До сада је школа остваривала запажене резултате у свим наставним областима и на свим нивоима такмичења. Оно чиме се школа посебно поноси су потенцијали ученика и наставника, њихова мотивисаност, интересовања и креативност, спремност наставника за усавршавање и отвореност за иновације, успешна сарадња са родитељима, чиме је школа створила имиџ добре и успешне школе, који је прати и данас.

Резултате рада школе и успешности ученика и наставника - континуирано смо самовредновали.

Резултати самовредновања пружили су основу за планирање циљева , задатака и активности у Школском развојном плану.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Днијела Богдановић,

Славица Симић

Даница Младеновић

Данијела Милић

Валентина Зарков

Аритон Михајловић

Сузана Савић

Оливера Цветковић, из Савета родитеља

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Унутрашњи-људски:

- наставни кадар;
- ненаставни кадар;
- ученици.

Унутрашњи-материјално-технички:

- дигитална учионица;
- наставна средства;
- наставна опрема у учионицама (интерактивна табла, беле табле, ЦД плејери, клавијатура...)
- физкултурна сала и спортски терени;
- спортска хала;
- библиотека;
- продужени боравак;
- припремни предшколски програм;
- зубарска ординација;
- видео надзор...

Спољни-локална средина:

- родитељи;
- бивши ученици;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Школска управа;
- Полицијска станица;
- Дом здравља;
- Црвени крст;
- Центар за социјални рад;
- Ватрогасно друштво;
- Сурдулички културни центар;
- Градска галерија;
- Регионални центар за таленте;
- библиотека „ Радоје Домановић“;
- предшколска установа „ Наша радост“;
- основне и средње школе у граду и окружењу;
- спортски клубови;
- балон сала...

ШКОЛА ИЗ УГЛА УЧЕНИКА

У планирању развоја школе укључени су и ученици, ангажовањем чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима, који активно учествују у живот и рад

школе, дају идеје и сугестије, организују акције, истражују потребе вршњака, репрезентују интересе свих ученика.

У Тиму Стручног актива за школско развојно планирање укључују се и представници Ученичког парламента, који дају своје сугестије и идеје, отворено разговарају са осталим вршњацима и наставницима, увиђају слабе и јаке стране школе, износе потребе ученика.

Задовољство ученика због:

- добрих и успешних ђака;
- талентованих ученика;
- наставника са добрим идејама;
- добре организације рада у школи;
- другарства;
- спортске хале;
- библиотеке;
- толеранције;
- емпатије;
- ненасилне комуникације;
- хуманости и солидарни на делу;
- међусобне сарадње;
- вршњачке помоћи и подршке у учењу;
- укључивања ученика у ваннаставне активности;
- активности Ученичког парламента и Вршњачког Тима;
- уређености школе;
- промоције успеха ученика;
- позитивне климе у школи;

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе: да сваком детету пружи могућност да достигне своје потенцијале и образовни успех уз помоћ мотивисаних и компетентних наставника у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Визија школе:

Желимо да унапредимо компетенције наставника и повећамо укљученост ученика у различите видове учења уз употребу информационо-комуникационих технологија.

Хоћемо да наша школа задржи епитет добре и успешне школе у којој се примењују савремене методе и наставна средства и негује клима уважавања и сарадње.

Желимо да подстичемо креативност и самосталност код ученика и њихово веће ангажовање и укљученост у реализацији наставних и ваннаставних активности.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

У оквиру процеса самовредновања и сагледавања што реалније слике и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

У самовредновању су коришћене чек листе, интервјуи са ученицима и родитељима, увид у школску и педагошку документацију, записници са СВ, СА и Тимова, протоколи праћења наставе од стране директора и стручних сарадника.

Чланови Тима за самовредновање у сарадњи са члановима Стручних већа радили су на самовредновању следећих области квалитета:

2: Настава и учење, 3: Образовна постигнућа и 4: Подршка ученицима.

У области квалитета 2: Настава и учење самовредновани су следећи стандарди: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

У области квалитета 3: Образовна постигнућа самовреднован је стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

У области квалитета 4: Подршка ученицима самовредновани су сви стандарди 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика и 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Резултати самовредновања наставника разредне наставе:

Анализом резултата издвојене су јаке и слабе стране самовреднованих области квалитета.

2: Настава и учење

Јаке стране: ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, наставници поступно постављају питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености, наставник усмерава интеракцију међу ученицима(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење), функционално коришћење постојећих наставних средстава, прилагођавање начина рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика,формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима.

Слабе стране: ученицима су у мањој мери јасни исходи учења и ученици којима је потребна додатна подршка у мањој мери учествују у заједничким активностима, односно, интеракција са другим ученицима не подстиче се у довољној мери. Такође, ученицима нису довољно јасни критеријуми вредновања, у мањој мери постављају себи циљеве у учењу и процена свог напретка и напретка осталих ученика није увек критичка.

Ученици четвртог разреда су самовредновали стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Ученици као јаке стране препознају међусобно уважавање на релацији учитељ-ученици и ученик-ученик, слободно изношење мишљења, мотивацију за учење и поверење учитеља у могућности ученика.

Као слаба страна истиче се могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

3: Образовна постигнућа

Јаке стране: прилагођавање наставе ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, укљученост ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама, резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Слаба страна: Резултати националних и међународних тестирања у недовољној мери се користе за унапређивање наставе и учења.

4: Подршка ученицима

Јаке стране: пружање образовне и васпитне подршке ученицима, сарадња са породицом и релевантним институцијама, подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, развијање социјалних вештина, понуда ваннаставних активности, промоција здравих стилова живота, стварање услова за упис ученика из осетљивих група.

Слабе стране: У мањој мери се организују активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и идентификација ученика са изузетним способностима.

Резултати самовредновања Стручних већа

2: Настава и учење

Јаке стране: Успешно структурирање и повезивање делова часа уз коришћење различитих метода и облика рада, поступно постављање питања, задатака и захтева различитог нивоа сложености, ученицима су јасни циљеви часа, односно исходи учења и функционално коришћење постојећих наставних средстава, прилагођавање захтева могућностима сваког ученика, ученицима су јасни критеријуми оцењивања, давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду.

Слабе стране: Ученици у недовољној мери разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, у мањој мери се усмерава интеракција међу ученицима, прилагођавање начина и темпа рада, посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим васпитним и образовним потребама, ученици којима је потребна додатна

подршка у мањој мери учествују у заједничким активностима, формативно и сумативно оцењивање. Такође, ученицима нису довољно јасни критеријуми вредновања, у мањој мери постављају себи циљеве у учењу и процена свог напретка и напретка осталих ученика није увек критичка.

3: Образовна постигнућа

Јаке стране: резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика, ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак, школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Слабе стране: Ученици којима је потребна додатна образовна подршка у мањој мери остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, ученици који су укључени у допунску наставу у мањој мери показују напредак у учењу, резултати националних и међународних тестирања у недовољној мери се користе за унапређивање наставе и учења.

4: Подршка ученицима

Јаке стране: васпитна подршка ученицима, сарадња са породицом, понуда ваннаставних активности, подстицање професионалног развоја ученика, стварање услова за упис ученика из осетљивих група, примена индивидуализованог приступа, сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима.

Слабе стране: развијање социјалних вештина, промоција здравих стилова живота, нередовно похађање наставе ученика из осетљивих група, подршка учењу за ученике из осетљивих група, механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима.

Резултати самовредновања ученика

У процесу самовредновања учествовало је укупно 68 ученика од петог до осмог разреда

Ученици су попуњавали чек листу и самовредновали све стандарде у области квалитета 2: Настава и учење

Јаке стране: Ученици процењују да су на часовима сконцентрисани и пажљиви, разумеју објашњења, упутства и кључне појмове који се истичу на часу, наставници користе различите методе учења и уважавају питања, идеје и коментаре ученика и јасно истичу циљеве часова, односно, ученици разумеју зашто је важан предмет учења. Наставници уважавају могућности сваког ученика и организују активности у којима учествују сви ученици. (Стандарди 2.1. Наставник ефикасно управља процесом управљања на часу и 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика)

Слабе стране: У мањој мери се организује рад у пару и рад у групи и у мањој мери се подстиче вршњачко учење и интеракција међу ученицима. Такође, у мањој мери се посвећује време пажња и начин рада сваком ученику.

Јаке стране: Ученици умеју да објасне како су дошли до решења, умеју да изложе своје идеје, оригинална и креативна решења, наставници дају повратну информацију о њиховом учењу и напредовању, јасни су им критеријуми оцењивања, наставници образлажу оцени и оцењивање је јавно. (Стандарди 2.3. Ученици стичу знања,

усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу и 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења)

Слабе стране: Повезивање предмета учења са претходно наученим градивом, критичко процењивање и анализирање идеја, одговора и решења, примена повратне информације да унапреде учење, планирање, реализација и вредновање пројекта самостално или уз помоћ наставника, у мањој мери се пружа прилика ученицима да оцене своје знање, као и знање осталих ученика.

Јаке стране: Дисциплина на часовима, мотивација ученика за учење, ученици се подстичу да слободно изнесу своја мишљења, постоји међусобно уважавање на релацији наставник-ученик и ученик-ученик, ученици, као и наставници имају позитивна очекивања у вези успеха, велики број ученика је похваљен пред одељењем за постигнуте резултате. (Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан)

Слабе стране: У мањој мери се знају правила понашања на часу, у мањој мери се примењује конструктиван начин одржавања дисциплине, такође, ученици у мањој мери ноштују правила понашања, ученици у мањој мери имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Подршка ученицима

Јаке стране:

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима у учењу;
- Добра комуникација са родитељима (редовни родитељски састанци, индивидуални родитељски састанци, информативни панои, сајт школе);
- Сарадња школе са релевантним институцијама;
- Разноврсна понуда ваннаставних активности;
- Рад ученичких организација (Ученички парламент, Вршњачи тим, Дечји савез);
- Професионални развој ученика (радионице из пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу").

Област коју треба унапредити:

- Примена индивидуализованог приступа свим ученицима којима је подршка у раду потребна;
- Промоција резултата ученика са сметњама у развоју

ПРИОРИТЕТИ И ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Потребе свих интересних група произилазе из следећих кључних области:

1. Настава и учење;
2. Постигнућа ученика;
3. Подршка ученицима.

Да би унапредили ове области, потребно је поред дефинисаних праваца и циљева промена предузети и остале мере које се односе на: превенцију насиља, превенцију осипања ученика, припрему завршног испита, иновативне методе наставе, учења и оцењивања, стручно усавршавање наставника и примена стечених знања у пракси, укључивање родитеља и сарадњу са локалном средином.

1. Најважније потребе у области Наставе и учења односе се на:

- 1.1. Примену разноврсних метода наставе/учења;

- 1.2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 1.3. Коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 1.4. Коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.

2. Најважније потребе у области Подршке ученицима односе се на:

- 2.1. Подршка деци из осетљивих група;
- 2.2. Примена индивидуализованог приступа у раду са ученицима;

3. Најважније потребе у области Постигнућа ученика односе на :

- 3.1. Укључивање ученика у ваннаставне активности;
- 3.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама и показивање напретка у учењу.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активн.	Динамика	Начин праћења
1. Унапредити наставу применом разноврсних метода наставе/учења	<p>- Примена разноврсних метода и облика рада</p> <p>- Подршка учењу у Гугл учионици</p>	<p>- Планирање и припремање часова у складу са прописаним стандардима у области Настава и учење</p> <p>- Избор наставних садржаја и планирање метода рада према сценарију који се заснива на концепту Активне методе учења/наставе</p> <p>- Реализовање наст. садржаја у складу са планираним</p> <p>- Реализовање угледних часова</p> <p>- Стручно усавршавање на нивоу школе: едукативне радионице на тему „ Начин презентовања новог</p>	<p>Предметни наставници у сарадњи са стр. службом</p> <p>Предм. наст. у оквиру стручних већа, СС</p> <p>Наставници добро методско-дидактички организују час</p> <p>Наставници у оквиру СВ, подршка СС</p> <p>Психолог школе у сарадњи са СВ</p>	<p>по плану рада наставника</p> <p>у току полугођа сваки наставник реализује по два часа</p> <p>у оквиру СВ сваки наставник реализује по један угледни час у сваком полугођу</p> <p>друго полугође шк. 2020/21 или касније при</p>	<p>увид у планове и припреме наставника , посете часовима, анализа одржаних часова, извештаји стручних већа, формирање базе података</p> <p>активност наставника , продукти рада, сценарио,</p>

		градива“ и „ Начин утврђивања градива и проверавања ученичких знања“- АУН		нормализацији епидемиолошке ситуације	фотографије
2.Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавање наставног садржаја потребама ученика у оквиру непосредне наставе и наставе на даљину	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припремање задатака различитих нивоа тежине; - Прилагођавање задатака различитим способностима и предзнањима ученика; - Повећање или смањивање захтева од ученика на часу; - Остваривање корелације са садржајима из различитих области; - Коришћење предзнања и искуства и рад на практичним примерима. -Примењивање задатака,активности и материјала за ученике којима је потребна додатна подршка и помоћ 	<p>Предметни наставници,</p> <p>Наставници разредне наставе,</p> <p>Тимови за додатну подршку и помоћ;</p> <p>СВ СС</p>	<p>у току шк. године</p> <p>по плану рада наставника</p> <p>по плану рада СВ</p> <p>континуирано</p>	<p>Праћење наставе од стране директора и стручних сарадника, анализа и вредновање посећених часова, сакупљање примера добре праксе</p>
	Прилагођавање метода и облика рада способностима за учење, као и техничким могућностима за учење на даљину	<ul style="list-style-type: none"> - Комбиновање различитих метода и облика рада и интерактивних метода; - Прилагођавање начина на који се преноси наставни садржај, непосредно и на платформама за учење; -Примењивање разл.техн.учења на часуи учења на даљину; - Прилагођавање 	<p>Предметни наставници</p> <p>Наставник информатике</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>у току шк.год.</p>	<p>Праћење наставе у циљу процене степена прилагођавања метода, облика рада,садржајаи</p>

		<p>времена које је посвећено или довољно за рад ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање нивоа личне помоћи или подршке за конкретног ученика; - Примена поступака индивидуализације и диференцијације у процесу наставе. - Укључивање ученика у изради ППП из одеђених предмета; - Прилагођавање наст. средстава и дидактичког материјала узрасно-развијним карактеристикама ученика; 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници у сарадњи са пед. псих. служ.</p> <p>Тим за ИО</p>	<p>континуирано</p> <p>по плану рада наст.</p>	<p>наставног материјала потребама ученика</p>
<p>3. Користити информационо-комуникационих технологија</p>	<p>- Планирање, организовање и остваривање образовно васпитног рада путем наставе на даљину</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање образовно-васпитног рада на основу упутстава и препорука МПНТР; - Информисање родитеља и изјашњавање о начину похађања наставе - Анализа просторних услова, уважавање изјашњавања родитеља и доношење одлуке о начину организације наставе - Израда Оперативног плана рада школе за месец септембар - Реализација Оперативног плана, анализа и израда Извештаја - Конкретна задужења 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предм наставн. у сарадњи са п.п. службом</p> <p>директор, Наставничко веће</p>	<p>континуирано у току шк. год.</p> <p>август-септембар</p>	<p>Е-дневник, школска евиденција, педагошке свеске, записници и документација Сручних већа, Стручних актива и Стручних тимова</p>

		и активности ученика у гугл учионици	ОС(индивидуалн о или у оквиру вибер група)	сепембар	
		-Консултације са предметним наставницима и ОС на платформи за учење	СВ, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	
		-Реализација допунске и додатне наставе, часова ОС и ваннаставних активности на одабраној платформи за учење	директор, стр.сарадници, руководиоци СВ	у току наставног процеса	
	-Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника	-Размена искуства наставника, помоћ и подршка информатичара	наставници, директор, стручни сарадници		
		-Усавршавање компетенција кроз похађање онлајн семинара	предметни наставници,ОС, ученици, родитељи	у току школске године	

4.Користити поступак вредновања који су у функцији даљег учења	- Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању;	- Оцењивање постигнућа ученика обављати редовно и у континуитету; - Коришћење разноврсних метода и техника оцењивања; - Оцењивање вршити на основу резултата систематског праћења ученика; - Вођење евиденције о постигнућима ученика-праћење напредовања; - Давање квалитетне повратне информације ученицима који раде онлајн; - Примењивање формативног и сумативног оцењивања; - Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењив.	Предметни наставници, Разредне старешине СВ Предметни наставници Предм.наставн.	континуирано и на крају класификационих периода континуир.	Увид директора и стручних сарадника у Е-дневник Увид у планове рада и припреме наставника Увид у активност и у Гугл учioniци Повратна информација од ученика
	- Оцењивање у складу са утврђеним стандардима квалитета рада школе	- Упознавање ученика са критеријумима и начином оцењивања; - Коришћење занимљивих задатака који су повезани са искуством ученика и траже примену наученог; - Давање јасне повратне информације ученицима о напредовању и препорука за даље учење; - Давање разумљиве повратне информације на погрешне одговоре ученика и адекватно реаговање на грешке, како у непосредној настави тако и у онлајн настави;	Предм.наставн. Предм.наставници у сарадњи са стручним сарадницима	континуирано у току наставног процеса	Увид у планове рада, припреме наставника, посете часовима, анализа посећених часова, међусобна сарадња и размена искуства, разговор са ученицима и повратна информација

		<p>- Проверавање на сваком часу колико су ученици разумели предмет учења;</p> <p>- Јачање самопоуздања ученика истицањем њихових јаких страна;</p> <p>- Награђивање и похваљивање ученика кроз похвалу, награду, признање, истицање, уважавање и скретање пажње на позитиван начин;</p> <p>- Примена и развијање поступака самопроцене напредовања код ученика;</p> <p>-Подстицање и упућивање ученика да постављају себи циљеве у учењу и да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>Разредне старешине, директор</p> <p>Предм.наставн. директор</p> <p>Предм.наст.у сарадњи са стр.службом</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>редовна настава, допунска, додатна, ваннаставне активност и</p> <p>сарадња у процесу планирања наставе и праћења реализације часова</p>
--	--	---	--	--

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви	Задаци	Активности	Динамика	Носиоци активност и	Начин праћења
1.Побољшати систем подршке ученицима из осетљивих	-Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група који су у ризику да напуате школу	Благовремене активности везане за упис у школу ученика из осетљивих група. Предузимање активн. и мера у оквиру АП пројекта „ Спречавање осипања ученика из образ.система Р.Србије“	континуирано по плану пројектних активности	разр.стар. педаг.асист. шк.тим за реализацију у пројекта	Извештаји, увид у пројектну документацију, укључивање у активности, повратне информације од ученика и родите.

група	<p>-Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу</p>	<p>Реализовање већег броја часова допунске наставе по концепту који доводи до напредовања ученика;</p> <p>Диференцирана настава и индивидуализовани начин рада.</p>	<p>по плану допунске на основу нивоу постигнућа, који има за циљ побољшање квалитета ДН</p> <p>у процесу редовне и допунске нас.</p>	<p>задужени наставници и педагошки асистент</p> <p>стручни сарадници</p> <p>рад у вршњачком пару</p>	<p>Праћење од страна директора и координатора за, (диференцираног приступа и индивидуализованог начина рада, прилагођавања садржаја, помоћи подршке вршњак: кроз посете часова и процену постигнућа ученика</p>
2.Примењивати и индивидуализовани приступ у раду са ученицима	<p>-Подршка и помоћ ученицима са сметњама и тешкоћама у развоју</p> <p>Подршка ученицима са изузетним способностима</p> <p>Индивидуализовани приступ за ученике са</p>	<p>-Примена инклузивног приступа ученицима;</p> <p>-Индивидуализовање плана подршке (израда ИОП-а)</p> <p>-Прилагођавање и конкретизација наставног процеса у оквиру редовне и допунске наставе и ВНА;</p> <p>-Додатна подршка за завршни испит и подршка вршњака;</p> <p>-Укључивање родитеља у програм подршке;</p> <p>-Промоција резултата и постигнућа ученика из осетљивих група</p> <p>Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање</p> <p>Индивидуализовани приступ (планирање,</p>	<p>континуирано</p> <p>по плану рада Тима за ИО у школи</p> <p>по плану рада Тимова за додатну подршку</p> <p>по плану реал. у оквиру ИОП квартално и поводом одређених догађаја</p> <p>почетак школске године</p> <p>у току шк. године</p>	<p>наставници, стр. сарадници</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тимови за подршку п. асистент директор представници родитеља</p> <p>наставници и, стручни сарадници, Тимови за додатну подршку, директор,</p>	<p>Праћење од страна директора, координатора, руководиоца ИО, Тимова за додатну подршку... кроз посете, извештаје протоколе, повратне информације од ученика, наставника и родитеља</p> <p>увид у педагошку евиденцију и документацију, увид у ИОП, посе и анализа часова, укључивање у активности и</p>

	изузетним способностима	избор садржаја, метода и облика рада , извора учења, неговање тимског духа, сарадња са стручњацима и институцијама...) и обogaћивање програма		Центар за таленте у Врању, представници локалне самоуправе	евидентирање, анкета о интересовањима , протоколи, извештаји, сценарији за радионице, повратне информације од ученика, наставни и родитеља, процене и стручн. мишљења сарадњи
	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Системска подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	друго полугође шк.2020/21.		
	Прилагођавање рада на часу индивидуалним потребама ученика	Примена специфичних задатака, активности и наставних средстава на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	континуирано по плану рада у оквиру ИОП-а		
	Подршка ученицима из осетљивих група	Доношење и реализовање ИОП-1 и ИОП-2	у току шк.године	СТИО, наставници, директор	
	Реализовање програма подршке учењу	Реализовање програма подршке у процесу учења (методе, технике, мотивација...)	радионице са ученицима у другом полугођу	педагог, психолог, ВТ	
3.Организовање активности за развијање социјалних вештина	Реализовање програма којима се подстиче конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација	Реализовање радионица са ученицима и родитељима по Програму Школе без насиња	У току шк.2021/22. у условима нормализације стања	ОС у сарадњи са СС Директор школе	Протоколи, Записници Учешће у радионицама Фотографије Продукти рада

За успешну реализацију наведених развојних циљева у наредном периоду потребно је поред наведених, предузети и додатне мере које се односе на:

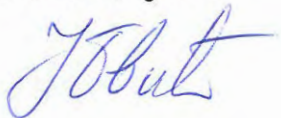
- унапређивање доступности одговарајућих облика подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ;
- превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима , наставницима и родитељима;
- превенцију осипања ученика;
- достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- припрему за завршни испит;
- увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора;
- напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника и
- укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

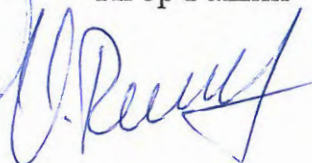
;Јасмина Благојевић, директор,
Славица Симић, психолог,
Данијела Богдановић, педагог,
Тања Младеновић, наставник српског језика,
Татјана Анђелковић ,учитељ,
Сузана Стојановић, наставник биологије,
Маја Видосављевић, наставник географије,
Милица Радивојевић, Ученички парламент,
Владимир Јовановић, Савет родитеља,
Ненад Петковић, из локалне самоуправе.

,

В.Д.директора,
Јасмина Благојевић



Председник школског одбора,
Игор Рашић



18.08.2020

На основу чл. 130. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гл. РС», бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19 и 6/20), чл. 136. Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“, Сурдулица број 20 од 25.01.2018. године и број 110 од 28.02.2019. године, Школски одбор Основне школе «Јован Јовановић Змај» у Сурдулици на седници одржаној дана 18.08.2020 године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

I.

За чланове Стручног актива за развојно планирање у ОШ «Јован Јовановић Змај» у Сурдулици на период од три године именују се:

1. Младеновић Тања, наставник српског језика
2. Анђелковић Татјана, наставник разредне наставе
3. Валентина Зарков, наставник разредне наставе у продуженом боравку
4. Сузана Савић, васпитач у припремном предшколском програму
5. Симић Славица, психолог
6. Богдановић Данијела, педагог
7. Ненад Петковић, представник локалне самоуправе
8. Владимир Јовановић, представник Савета родитеља
9. Вукашин Маринковић, представник Ученичког парламента

II.

Решење ступа на снагу даном доношења.

III.

Решење доставити: именованима и архиви ради евиденције.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» У СУРДУЛИЦИ



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Игор Рашић